



**URZĄD GMINY KIKÓŁ**  
**UL. PLAC KOŚCIUSZKI 7**  
**87-620 KIKÓŁ**

[urząd@kikol.pl](mailto:urząd@kikol.pl)  
tel. fax (54) 289 46 70

<b>Nazwa sprawy</b>	Zgłoszenie zameldowania na pobyt stały
<b>Opis</b>	Zgłoszenie zameldowania na pobyt stały
<b>Stanowisko pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie sprawy</b>	Inspektor do spraw obywatelskich
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu stałego” z potwierdzonym pobytym w lokalu, dokonany przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu (druk odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka) - wzór w załączniku.</li><li>2. Do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, (dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności, umowa cywilno-prawna, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu).</li><li>3. Dowód osobisty lub paszport – do wglądu.</li></ol>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p><b>URZĄD GMINY KIKÓŁ</b> <b>UL. PLAC KOŚCIUSZKI 7</b> <b>87-620 KIKÓŁ</b> <b>pok. Nr 2</b> w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> e-mail: ewidencja@kikol.pl tel. fax 54 289 46 70 wew. 24</p>
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie. Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt stały otrzymuje potwierdzenia zameldowania ważne przez 2 miesiące od dnia wystawienia.
<b>Odwołanie</b>	Brak, czynność materialno-techniczna

<b>Oplaty</b>	<p>1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.</p> <p>2. Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.</p> <p>3. Opłatę skarbową należy dokonać bezpośrednio w kasie UG lub na rachunek bankowy Urzędu.</p> <p>4. Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.</p>
<b>Podstawa prawna</b>	<p>art. 24 i art. 28 w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 722);  rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1852).</p>
<b>Załączniki</b>	<p>Zgłoszenie pobytu stałego.</p>
<b>Uwagi</b>	<p>Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</p> <p>Obowiązek meldunkowego dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie tj. w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.</p> <p>W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego.</p>